

# คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)



เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและ  
อำนวยการ ประจำปี ๒๕๖๙

ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านไร่

# พันธะสัญญาของงานงานธุรการ

## และอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร ๒. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร ๓. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน ๑๕ วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมากก็ได้
๒. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว ๒. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล ๓. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล	ภายใน ๗ วัน	

	๔. แจ้งผลการ พิจารณา		
๓. การขอต่ออายุ ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว	๑. พบเจ้าหน้าที่ยื่น คำร้อง ๒. ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม ๓. ลงรายการต่อ อายุในใบสำคัญฯ ๔. ออก ใบเสร็จรับเงิน ๕. นายทะเบียนลง นาม	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว (ทั้งกรณีย้าย ออกและย้ายเข้า)	๑. นำใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ธุรการ ลงรายการใน ใบสำคัญฯ ๔. นายทะเบียนลง นาม ๕. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับ เอกสารต้นเรื่องของ คนต่างด้าวจาก สถานีตำรวจเดิม	ภายใน ๓๐ นาที	

<p>๕. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ ๕ ปี</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๔ รูป ๒. เขียนคำร้อง ๓. เจ้าหน้าที่ประทับตรา ๔. นายทะเบียนลงนาม</p>	<p>ภายใน ๓๐ นาที</p>	
<p>๖. การแจ้งการตายของคนต่างด้าว</p>	<p>๑. นำใบสำคัญประจำคนต่างด้าวและใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลงนาม ๔. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>
<p>๗. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว</p>	<p>๑. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจานุเบกษาให้แปลงเป็นสัญชาติไทยได้แล้วมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.</p>

	ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว ๓. นายทะเบียนลง นาม ๔. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง		
๘. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	๑. นำหลักฐานใบ แจ้งความสูญหาย หรือชำรุดพร้อม ถ่ายภาพ และ สำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและ ชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการ ออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสาร และออกเล่ม ใบสำคัญ ๓. นายทะเบียนลง นาม	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๙. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (ภายใน ๗ วัน)	๑. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อม ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องที่ จากสำนักงานตรวจ	ภายใน ๑ ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบ ของสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองคือ งาน ๔ กก. ๑ ตม.สตม.

	<p>คนเข้าเมืองแล้วยื่น คำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม ๒. ตรวจสอบ หลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง ๓. ชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออก เล่มใหม่ให้นาย ทะเบียนลงนาม</p>		
<p>๑๐. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าวใหม่ (เกิน กำหนด ๗ วัน)</p>	<p>๑. พบเจ้าหน้าที่ ธุรการพร้อมใบสำคัญ ฯ ๒. ตรวจสอบ หลักฐานและยืนยัน ความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง ๓. ชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ ๔. เจ้าหน้าที่ออกเล่ม ใหม่ ๕. นายทะเบียนลง นาม ๖. ส่งปลายเข้าไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง</p>	<p>ภายใน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>๑. หน่วย รับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง คือ งาน ๔ กก.๑ ตม.สตม. ๒. ถ้าคนต่างด้าว เป็นผู้เยาว์ (อายุไม่ เกิน ๑๒ ปี) ต้อง เพิ่มขึ้นตอนการ พิมพ์ลายนิ้วมือและ สอบปากคำ ผู้ปกครองพร้อม ตรวจสอบหลักฐาน ยืนยันความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองก่อน</p>

