

# คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment of Public Service: ITAP)



เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานป้องกัน  
ปราบปราม ประจำปี ๒๕๖๙

ของ สถานีตำรวจภูธรบ้านไร่

# พันธะสัญญาของงานป้องกัน

## ปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
๑. การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการ บริหารงานสาย ตรวจควร ประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการ สายตรวจ - ข้อมูลในการ วางแผนป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพ อาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ ผ่านการอบรมมา อย่างดี - ความร่วมมือจาก ประชาชนในการให้ ข้อมูล ข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชา อำนาจการในพื้นที่	สถานีจะมี องค์ประกอบในการ บริหารงานป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรมอย่าง ครบถ้วน	- ตามสภาพความ พร้อมของแต่ละ สถานี - ตามแนวทางการ ปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้

<p>๒. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแบ่งเขตการตรวจ</li> <li>- การจัดประเภทสายตรวจ</li> <li>- การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน</li> </ul>	<p>สถานี่มีความพร้อมในการป้องกันปราบปราม และให้บริการประชาชนตลอด ๒๔ ชม. โดยแบ่งพื้นที่การตรวจเป็น เขตตรวจ แต่ละเขตมีตำรวจสายตรวจ จยย. จำนวน ๘ นาย นอกจากนี้ยังมีสายตรวจรถยนต์ ๑ สาย และสายตรวจเท้า จำนวน ๑๒ นาย และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติร่วมด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดของพื้นที่</li> <li>- กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานี่</li> <li>- ความเหมาะสมต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่</li> </ul>
<p>๓. การระงับเหตุ / ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุและให้บริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา ๕ นาที</li> </ul> <p><b>วิธีคำนวณเวลา</b></p> <p>๑. เริ่มนับตั้งแต่วเวลาที่ผู้แจ้งติดต่อแจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มายังตำรวจ จนกระทั่ง</p>	<p><b>ปัจจัยที่ควรคำนึง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ</li> <li>๒. ความสะดวกในการคมนาคม</li> <li>๓. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร</li> <li>๔. ความพร้อมของ</li> </ol>

		<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ยังจุดเกิดเหตุหรือ จุดที่ให้บริการ</p> <p>๒. ช่วงเวลาที่ต้อง คำนึง</p> <p>ก. ช่วงเวลาการรับ แจ้งเหตุ ขณะที่ผู้ แจ้งติดต่อกับ พนักงานโทรศัพท์ ครั้งแรก</p> <p>ข. ช่วงเวลาที่ พนักงานโทรศัพท์ ส่งข้อมูลการรับแจ้ง ไปยังเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์ แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุ พนักงานวิทยุ แจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ สายตรวจ)</p> <p>ค. ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายตรวจเดินทาง ไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตำรวจ สายตรวจและ ยานพาหนะ</p> <p>๕. สภาพ การจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ</p> <p>๖. อื่น ๆ ตาม สภาพของพื้นที่</p>
<p>๔. การควบคุม ผู้ต้องหา</p>	<p>- การควบคุม ผู้ต้องหา ผู้ต้อง กักขังบนสถานี ตำรวจ (ใน ห้องควบคุม)</p>	<p>- ผู้ต้องหา / ผู้ต้อง กักขังจะได้รับการ ควบคุมอย่าง ปลอดภัยใน</p>	<p>- สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ</p>

		ห้องควบคุมที่ สะอาด (เหมาะสม)	
๕. การรับโทรศัพท์ แจ้งเหตุของสถานี	- ผู้แจ้งโทรศัพท์ แจ้งเหตุมายังสถานี - เจ้าหน้าที่ โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์ มาแจ้งเหตุที่สถานี ตำรวจ จะจัด โทรศัพท์รับแจ้งเหตุ ไว้โดยเฉพาะ จำนวน ๔ หมายเลข โดยใช้ ระบบคนตอบรับ	สถานีต้องจัด โทรศัพท์สำหรับ แจ้งเหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ ให้บริการ อย่าง น้อย ๔ หมายเลข